

Stadgar för elektronikföreningen Admittansen

Antagna vid föreningens extra årsmöte 1976-10-18.

Reviderade vid föreningens extra årsmöte 1988-02-24. §4 ändrad.

Reviderade vid ordinarie årsmöte 1991-02-14. §2, 4, 5 & 9 ändrade.

Reviderade vid föreningens ordinarie årsmöte 1995-02-09. §3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 & 13 ändrade.

Reviderade vid föreningens extra årsmöte 2007-03-01. §2 ändrad.

Reviderade vid föreningens extra årsmöte 2016-10-31. §1,2,3,4,6,11, 14 ändrade.

§1 Föreningen

Föreningens namn är "elektronikföreningen Admittansen".

Föreningen har sitt säte i Linköping.

Föreningen är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

Föreningens ändamål är att verka som forum för elektronikintresserade samt att skapa intresse för elektronik.

Föreningen är ideell och partipolitiskt- och religiöst obunden.

§2 Medlemmar

Som ordinarie medlem kan varje studerande och/eller anställd vid LiTH och Linköpings Universitet upptas, som fullgjort sina skyldigheter mot föreningen. Fortsatt medlemskap efter examination/avslutad anställning är dock möjlig.

Ordinarie medlem skall erlægga av årsmötet fastlagd medlemsavgift. Som hedersmedlem kan årsmötet utse den person, som förtjänstfullt verkat för föreningen eller dess ändamål.

Uteslutning av medlem kan endast ske vid årsmöte eller extra årsmöte, och då med 2/3 majoritet.

En universitetsambassadör kan väljas av styrelsen. Denna person skall att verka för föreningens bästa under en längre tidsperiod. Denna person skall vara anställd vid Linköpings Universitet och ha ett genuint elektronikintresse.

Ordinarie medlemskap gäller i ett år från det datum då medlemsavgift erlades. Hedersmedlemskap gäller på livstid. En medlem som vill gå ur föreningen tidigare än så ska meddela det skriftligen till styrelsen. Då räknas inte personen som medlem längre.

§3 Verksamhetsåret

Föreningens verksamhetsår är 1 januari till 31 december. Detta gäller också styrelsens arbetsår, och den styrelse som blivit vald under höstens årsmöte tillträder den 1 januari om inget annat beslutats av årsmötet."

§4. Styrelsen

Styrelsen består av

- Ordförande
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- Labbchef
- Övriga ledamöter

Antalet övriga ledamöter beslutas av årsmötet. Styrelsen är föreningens verkställande organ och är ansvarigt inför föreningens högsta beslutande organ, årsmötet. Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av styrelsen är närvarande. Styrelsen ska efter verksamhetsårets slut framlägga skriftlig verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse för det år de verkade senast 1:a mars. Verkande styrelse ska inför årsmöte lämna budgetförslag för nästkommande verksamhetsår. Styrelsen ska hålla minst ett styrelsemöte per år.

Alla föreningens medlemmar kan väljas till styrelsen. Om en styrelsemedlem inte kan fortsätta sitt uppdrag kan denne skriftligen meddela den övriga styrelsen och ansöka om att entledigas. Styrelsen får då tillförordna annan person att fylla dennes uppgifter fram till nästa årsmöte. Revisorerna ska informeras om detta.

§5 Valberedningen

Valberedningen skall till årsmötet föreslå personer till samtliga förtroendeposter, utom valberedning, för nästa verksamhetsår. Årsmötet utser en sammankallande för valberedningen.

§6 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall hållas under november eller december månad. Skriftlig kallelse till årsmöte skall utsändas till föreningens medlemmar senast 10 läsdagar innan dess genomförande. I kallelsen skall föredragningslistan framgå. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer alla medlemmar. Rösträtt med en röst tillkommer varje ordinarie medlem. Röstning genom ombud är tillåten. På fullmakt skall anges i vilka punkter ombud äger rätt att nyttja rösträtten.

Mötet är beslutsmässigt när minst 8 eller fler än hälften av medlemmarna är närvarande.

Följande frågor skall behandlas och protokollföras av årsmötet:

1. Fastställande av röstlängd
2. Fråga om mötets behöriga utlysande
3. Val av minst två justerare tillika rösträknare
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
6. Uppläsande av föregående årsmötesprotokoll
7. Godkännande av verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår.
8. Godkännande av ekonomisk berättelse före föregående verksamhetsår.
9. Godkännande av revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
10. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelsen under föregående verksamhetsår.

11. Val av ny styrelse för nästa verksamhetsår.
12. Val av två revisorer och en suppleant.
13. Val av sammankallande för valberedning.
14. Fastställande av medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
15. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår

Beslut i fråga som upptagits på föredragningslista fattas med enkel majoritet. I ärenden upptagna under övriga frågor fodras 3/4 majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom i personval då lotten skiljer. Under övriga frågor får ekonomiska frågor ej behandlas.

§7 Extra årsmöte

Rätten att hos styrelsen begära extra årsmöte tillkommer:

1. Styrelseledamot
2. Revisor
3. Fem stycken medlemmar.

Extra årsmöte skall hållas inom 20 läsdagar efter att yrkande därpå inkommit till styrelsen. Kallelse sker enligt §6. För extra årsmöte gäller samma föreskrifter som för årsmöte, i tillämpliga delar.

§8 Firmateckning

Admittansens firma tecknas av kassören ensam eller ordförande och sekreterare tillsammans. Rätt att spärra konto tillkommer revisor.

§9 Medlems ansvar

Medlem ansvarar för den materiel han använder. Allt arbete sker på egen risk. Fel som uppkommer eller upptäcks skall anmälas till styrelsen. Allt arbete sker på egen risk. Föreningens materiel för ej användas i kommersiellt syfte. Medlem är skyldig att följa av styrelsen uppsatta ordningsregler i labben. Ordningsreglerna skall hållas tillgängliga i anslutning till protokoll.

§10 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelse-, års- och extra årsmöte.

Protokoll skall upprättas över fattade beslut.

Protokoll skall justeras av vid mötet särskilt utsedda justeringspersoner. Vid årsmöte och extra årsmöte skall antalet justeringspersoner vara två, vid styrelsemöte en.

Kopia av protokoll skall sättas in i därför avsedd pärm senast 10 läsdagar efter möte. Pärmen skall hållas tillgänglig för alla medlemmar.

§11 Revision

Revisorernas uppgift är att granska styrelsens arbete och redovisa det för nästa årsmöte. Valbar som revisor är myndig person. Revisor måste inte vara medlem i föreningen. Däremot får inte en person som valts till föreningens styrelse under aktuellt verksamhetsår väljas till revisor för det året.

§12 Tolkning av stadgarna

Vid fråga om tolkning av stadgarna skall styrelsens mening gälla intill dess årsmötet avgjort frågan. Alla tolkningsfrågor skall föreläggas årsmötet eller extra årsmötet.

Rätt att tolka stadgarna i ekonomiska frågor tillkommer endast årsmötet eller extra årsmötet.

§13 Stadgeändring

Beslut om stadgeändring av dessa stadgar får fattas av två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten, med minst en månads mellanrum. Beslut om stadgeändring kräver minst 3/4 majoritet.

Dessa stadgar skall hållas tillgängliga för alla medlemmar i anslutning till protokoll.

§14 Föreningens upplösande

Föreningen kan upplösas enligt de regler som gäller för stadgeändring.

Beslut om upplösande av föreningen skall innehålla beslut om ansvarsfrihet för avgående styrelse, samt beslut om hur föreningens tillgångar skall fördelas, efter att eventuella skulder betalats.